

Lav en ejendomsplan til salg og udlejning

Lav projektets plantegninger om til en præsentation af ejendommen med virksomhedsoplysninger, rumetiketter og et layout, du kan dele som PDF eller billede.

Guiden fører dig fra **Projekter** til en eksporteret ejendomsplan. Du kan begynde med en ny ejendom eller bruge et projekt, du allerede har scannet. Du behøver ikke scanne igen for at bruge værktøjerne til ejendomsmæglere.

[Vælg dit udgangspunkt](#) · [Opret og rediger](#) · [Klargør præsentationen](#) · [Eksportér og vend tilbage](#)

Én ejendom. En klar præsentation.

1 Tilføj plantegninger

Scan, indtast mål
eller brug gemte planer

2 Rediger planerne

Kontrollér rum, åbninger
og opmålinger

3 Klargør siden

Branding, rumetiketter
og rotation på siden

4 Forhåndsvis og del

Kontrollér resultatet
og gem eller send

Alle etager bliver i samme projekt.

Illustration af arbejdsgangen, ikke et skærbillede fra appen.

Vælg dit udgangspunkt

- **Har du allerede et projekt:** åbn det, og vælg **Opret en ejendomsplan** under **Professionelle værktøjer**. Bekræft med **Brug dette projekt**. Er værktøjet allerede aktiveret, åbner du **Ejendomsplan** under **Plantegninger og rapporter**.
- **Starter du fra bunden:** vælg **Ejendomsmægler** på skærmen Projekter og derefter **Opret en ejendomsplan** eller **Nyt projekt**, afhængigt af om du allerede har mæglerprojekter.
- **Vil du prøve først:** åbn **Kom godt i gang** og **Udforsk et eksempel**. Eksemplet er midlertidigt og gemmer ikke en ejendom på din konto.

Ejendomsplanen bruger projektets gemte plantegninger. Virksomhedsbranding er valgfri. LiDAR er kun nødvendigt, når du vælger at scanne; du kan også bruge eksisterende planer eller indtaste mål.

1. Opret ejendommen

Ved en ny ejendom indtaster du et tydeligt projektnavn, tilføjer eventuelt adressen og trykker **Fortsæt**. Projektet åbner, så du kan tilføje planer. Ved en eksisterende ejendom fortsætter du i det samme gemte projekt.

Åbn **Ejendomsplan** under projektets **Plantegninger og rapporter**. Her kan du redigere plantegninger, tilføje virksomhedsoplysninger og åbne forhåndsvisningen til eksport.

Brug ét projekt pr. ejendom. Et projekt kan indeholde flere etager og også bruge EPC-værktøjer.

2. Tilføj plantegningerne

1. Tryk **Tilføj plan** i projektet eller mæglerens arbejdsområde. Er arbejdsområdet tomt, vælger du **Tilføj plantegninger**.
2. Vælg den korrekte **Etage**.
3. Vælg **Scan med LiDAR**, **Indtast mål** eller **Tilføj eksisterende scanninger**, alt efter hvad din enhed tilbyder.
4. Gem planen, og gentag for de øvrige etager.

Gem hver etage som en separat plantegning i samme projekt. [Guiden til huse med flere etager](#) viser scanningen trin for trin.

Eksisterende scanninger skal kunne flyttes ind i projektet. Separate rum bliver ikke automatisk til én tegning, bare fordi de får samme etage. Kombinér og justér dem i projektet, når du skal bruge en samlet etageplan.

3. Kontrollér og rediger hver plan

Åbn **Rediger plan** på plantegningens kort. Kontrollér rumnavne, vægge, åbninger og vigtige mål. Gem ændringerne med editorens gemmefunktion, eller kassér dem, du ikke vil beholde.

Ændringer i planen opdaterer det gemte projekt i alle arbejdsområder. Rumetiketter og rotation på ejendomsplanens side er præsentrationsindstillinger; de erstatter ikke planens opmålinger.

4. Tilføj oplysninger og branding

1. Åbn **Virksomhedsprofil**, og tilføj virksomhedsnavn, kontaktoplysninger og logo. Tryk **Gem**. Profilen genbruges på andre ejendomsrapporter, så kontrollér de fælles oplysninger, før du ændrer dem.
2. Åbn **Projektdetaljer**, kontrollér ejendommens navn og adresse, og gem ændringerne.
3. Brug **Projektfotos** til at tage eller organisere fotos i projektet. Fotos her bliver ikke automatisk føjet til ejendomsplanens side.

Du kan lade virksomhedsprofilen være tom og bruge standardpræsentationen. Færdiggør planerne først, hvis du har travlt.

Planen og dens præsentation

Fælles plan	Ejendomsplanens side
Rum og navne Vægge og åbninger Gemte opmålinger	Navne, mål eller begge Rotation på siden Branding og tekst

Rediger planen. Forhåndsvis siden. Eksportér en ny fil.

Skeln mellem selve tegningen og dens præsentation.

5. Forhåndsvis ejendomsplanen

Tryk **Forhåndsvis og eksporter** i mæglerens arbejdsområde. Vent på forhåndsvisningen, og kontrollér:

- **Plantegninger i rapporten:** vælg de ønskede planer. Vælger du en samlet plan, fravælges dens oprindelige rum for at undgå dubletter.
- **Rumetiketter:** vælg **Kun navne**, **Kun mål** eller **Navne og mål** for hver valgt plan.
- **Rotation på siden:** ret eventuelt etagerne ind visuelt. De valgte planer bruger samme målestok; siderotation ændrer ikke besigtigelsens retningsdata.
- **Ansvarsfraskrivelse:** brug standardteksten, eller tilføj en passende tekst til denne ejendoms præsentation.

Vælg PDF, PNG eller JPG. Ved et billede skal du også kontrollere billedstørrelsen. Åbn forhåndsvisningen, og se på små etiketter og det samlede layout. Brug **Rediger planer** eller **Rediger plan**, hvis selve tegningen skal rettes. Gem, og kontrollér den opdaterede forhåndsvisning.

6. Eksportér filen

1. Vent, til den aktuelle forhåndsvisning er færdig med at opdatere.
2. Tryk på eksportknappen for det valgte format. Følg eventuelle adgangs- eller opgraderingstrin i appen.
3. Vælg, hvor filen skal gemmes eller sendes, i systemets delingsmenu. Ved en PDF kan **Gem i Arkiver** bruges til at gemme en kopi, du kan kontrollere før deling.
4. Åbn den eksporterede fil, og kontrollér alle medtagne etager, ejendomsoplysninger, etiketter og ansvarsfraskrivelsen.

En forhåndsvisning sender ikke en fil. Eksport åbner delingsmulighederne; derefter vælger du at gemme eller sende.

Forlad arbejdet og vend tilbage

Tryk **Luk** på eksportskærmen, og brug tilbagepilen for at vende tilbage til projektet. Du kan gå til **Projekter** og åbne ejendommen igen, når du har brug for den.

Fortsæt via projektets **Ejendomsplan** under **Plantegninger og rapporter**. Skal du oprette en anden ejendom, går du tilbage til mægleroversigten og vælger **Nyt projekt**. Åbner du en eksisterende ejendom, fortsætter du i den; der oprettes ikke en ny.

Ofte stillede spørgsmål

Skal jeg færdiggøre en tjekliste, før jeg kan bruge planerne

Nej. **Kom godt i gang** er valgfri hjælp. Du kan redigere og eksportere, når planerne er klar. Der er ikke et særskilt afslutningstrin i guiden, som sender ejendomsplanen.

Kan samme projekt også have en EPC-besigtigelse

Ja. Åbn **Start EPC-besigtigelse** fra projektets professionelle værktøjer, og gennemfør opsætningen. Projektet beholder sine planer. Mæglerens præsenteringsindstillinger og EPC-rapportens indstillinger bruges til forskellige resultater.

Hvorfor mangler min rettelse i en fil, jeg allerede har sendt

En eksporteret fil er et øjebliksbillede. Gem ændringerne i Room Scanner, åbn **Forhåndsvis og eksporter**, og eksportér en ny fil. Tidligere gemte eller sendte kopier opdateres ikke automatisk.

Læs [EPC-guiden](#) om dokumentation og rapporter. Ser et trin anderledes ud i din app, så [kontakt os](#) med din enhed, appversion og den skærm, du er nået til.